

 <p><b>KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA TANGERANG</b> SUB BAGIAN PARTISIPASI MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA</p>	<b>Nomor SOP</b>	19/PP.07-SOP/HM/I/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	12 Januari 2025
	<b>Tanggal Pengesahan</b>	13 Januari 2025
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p>SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA TANGERANG</p>  <p>Sekretaris, Fandi Dwidarma Oktavirawan NIP. 198110132009021003</p>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	<b>Jumlah Pelaksana</b>
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PKPU No. 10 Tahun 2018 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih dan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum 3. PKPU No. 14 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota 4. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 201 tentang Standar Layanan Informasi Publik 5. Keputusan KPU Nomor 88/Kpts/KPU Tahun 2015 tentang SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum 6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami tentang Prosedur pendokumentasian Informasi</li> <li>• Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li> </ul>	Minimal 2 Orang
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	

SOP Pendokumentasian Informasi Publik	Dokumen Informasi Publik di setiap bulan Softcopy Dokumen Informasi Publik Perangkat Keras (Hardware): Laptop, Printer, Balpoint dan Cap/stempel
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Prosedur ini wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan	Softcopy dan Dokumen Informasi Publik

No	Uraian Prosedur	Mutu Baku						
		Petugas PPID	Petugas Dokumentasi	Atasan PPID KPU	Persyaratan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menghasilkan dan menyimpan hardcopy Infromasi Publik pada masing-masing bagian di Lingkungan KPU				Data ter Update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas dokumen informasi Publ	
2	Menyerahkan dan mendaata softcopy informasi Publik kepada PPID				Softfile	1 Jam	Softfile	
3	Menerima dan menyimpan softcopy informasi Publik dalam storage internal PPID				Softfile	1 Jam	Dokumen	